

**T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**01 OCAK- 31 ARALIK 2024  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**OCAK 2025**

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ÖZET .....                                                    | 4  |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....                                 | 4  |
| İletişim Bilgileri .....                                      | 4  |
| Tarihsel Gelişim .....                                        | 5  |
| Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....                | 6  |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....                        | 7  |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                 | 7  |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....                   | 8  |
| A.1.2. Liderlik .....                                         | 9  |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....                      | 9  |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....                | 9  |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....    | 10 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 11 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                    | 11 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                       | 11 |
| A.2.3. Performans yönetimi .....                              | 12 |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                 | 12 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....                            | 12 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....                        | 13 |
| A.3.3. Finansal yönetim .....                                 | 13 |
| A.3.4. Süreç yönetimi .....                                   | 14 |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                    | 14 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....                        | 14 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....                        | 15 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....                        | 16 |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                  | 16 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....          | 16 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....                     | 17 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....                    | 17 |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM .....                                    | 18 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ..... | 18 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....                   | 18 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....                   | 18 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....   | 19 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....           | 19 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....          | 20 |

|        |                                                                                     |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.1.6. | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....                                       | 20 |
| B.2.   | Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)<br>21 |    |
| B.2.1. | Öğretim yöntem ve teknikleri .....                                                  | 21 |
| B.2.2. | Ölçme ve değerlendirme .....                                                        | 21 |
| B.2.3. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* .....             | 22 |
| B.2.4. | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....                              | 23 |
| B.3.   | Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                                      | 23 |
| B.3.1. | Öğrenme ortam ve kaynakları .....                                                   | 23 |
| B.3.2. | Akademik destek hizmetleri .....                                                    | 24 |
| B.3.3. | Tesis ve altyapılar .....                                                           | 24 |
| B.3.4. | Dezavantajlı gruplar .....                                                          | 25 |
| B.3.5. | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....                                         | 25 |
| B.4.   | Öğretim Kadrosu .....                                                               | 26 |
| B.4.1. | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                                  | 26 |
| B.4.2. | Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....                                             | 26 |
| B.4.3. | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....                          | 27 |
| C.     | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....                                                       | 27 |
| C.1.   | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....                       | 27 |
| C.1.1. | Araştırma süreçlerinin yönetimi .....                                               | 27 |
| C.1.2. | İç ve dış kaynaklar .....                                                           | 27 |
| C.1.3. | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....                               | 28 |
| C.2.   | Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....                              | 28 |
| C.2.1. | Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....                                           | 28 |
| C.2.2. | Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....          | 29 |
| C.3.   | Araştırma Performansı .....                                                         | 29 |
| C.3.1. | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....                       | 29 |
| C.3.2. | Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....                  | 29 |
| D.     | TOPLUMSAL KATKI .....                                                               | 30 |
| D.1.   | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....           | 30 |
| D.1.1. | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....                                         | 30 |
| D.1.2. | Kaynaklar .....                                                                     | 30 |
| D.2.   | Toplumsal Katkı .....                                                               | 31 |
| D.2.1. | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....                 | 31 |

## ÖZET

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER                                      |                                                               |                       |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Fakülte Adı                                                  | İlahiyat Fakültesi                                            |                       |                                                                          |
| Adres                                                        | Ahmet Bedevi, Akhisar Cad. No:26, 45040 Şehzadeler/<br>MANİSA |                       |                                                                          |
| Telefon/Faks                                                 | (0236) 201 84 06 – 84 27                                      |                       |                                                                          |
| E-Posta                                                      | ilahiyat@cbu.edu.tr                                           |                       |                                                                          |
| Web Adresi                                                   | https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/                                 |                       |                                                                          |
| Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar                         |                                                               |                       |                                                                          |
| Görev                                                        | Unvanı, Adı, Soyadı                                           | Telefon               | E-posta                                                                  |
| Dekan                                                        | Prof.Dr. Halit EV                                             | 0 554 234<br>32 35    | halit.ev@cbu.edu.tr                                                      |
| Sorumlu Dekan<br>Yardımcısı                                  | Dr.Öğr.Üyesi Adem<br>YENİDOĞAN                                | 0 536 613<br>69 99    | adem.yenidogan@cbu.edu.tr                                                |
| Temel İslam Bilimleri<br>Bölüm Başkanı                       | Prof.Dr.Abdulgaffar<br>ASLAN                                  | 0 533 422<br>03 11    | abdulgaffar.aslan@cbu.edu.tr                                             |
| Felsefe ve Din Bilimleri<br>Bölüm Başkanı                    | Prof.Dr. Halit EV                                             | 0 554 234<br>32 35    | halit.ev@cbu.edu.tr                                                      |
| İslam Tarihi ve Sanatları<br>Bölüm Başkanı                   | Dr.Öğr.Üyesi Necati<br>DÖĞÜŞ                                  | 0 530 243<br>67 79    | necati.dogus@cbu.edu.tr                                                  |
| İslam Tarihi ve Sanatları<br>Bölüm Kalite Komisyonu<br>Üyesi | Arş.Gör.Dr. Kübra<br>CEYLAN                                   | 0 507 267<br>05 58    | kubra.ceylan@cbu.edu.tr                                                  |
| Felsefe ve Din Bilimleri<br>Bölümü Kalite<br>Komisyonu Üyesi | Arş.Gör.Dr. Sümeyra<br>SARI BEYATLI                           | 0 541 932<br>00 52    | sumeyra.sari@cbu.edu.tr                                                  |
| Temel İslam Bilimleri<br>Bölümü Kalite<br>Komisyonu Üyesi    | Doç.Dr. Betül<br>İZMİRLİ                                      | 0 505 295<br>44 37    | betul.izmirli@cbu.edu.tr                                                 |
| Fakülte Sekreteri                                            | Fatih OĞUZTÜRK                                                | 0 534 508<br>54 98    | fatih.oguzturk@cbu.edu.tr                                                |
| Kalite Personeli                                             | Nihal KU Ş                                                    | 0 532 743<br>70 39    | nihal.kus@cbu.edu.tr                                                     |
| İlahiyat Fakültesi Kalite<br>Öğrenci Temsilcisi              | Merve KALINCIK                                                | 0 551<br>886 38<br>72 | <a href="mailto:Mervekayincik25@gmail.com">Mervekayincik25@gmail.com</a> |

## Tarihsel Gelişim

Fakültemiz, 25/06/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesinin 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmasıyla resmi olarak açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.09.2019 tarihli ve 75850160-104.01.02.01-E.65153 sayılı yazısıyla İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alımı durdurulduğundan 17.12.2021 tarihinde İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programı kapatılmıştır.

Fakültemizin 11.04.2018 tarihinde Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı + 4 yıllık %30 Arapça İlahiyat Lisans Programı açma talebi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.05.2018 tarihli Genel Kurul Toplantısında uygun bulunmuş ve Fakültemiz 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 80 öğrenciyle İlahiyat Lisans Programı eğitimi vermeye başlamıştır.

Fakültemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiştir.

## Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

| Bölüm/Program             | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Arş. Gör. Dr. | Arş. Gör. | Toplam |
|---------------------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------------|-----------|--------|
| Temel İslam Bilimleri     | 2        | 3      | 9              | 2                 | 5             | 5         | 26     |
| Felsefe ve Din Bilimleri  | 1        |        |                |                   | 1             | 1         | 3      |
| İslam Tarihi ve Sanatları |          |        | 4              |                   |               | 1         | 5      |
| <b>Toplam</b>             | 3        | 3      | 13             | 2                 | 6             | 7         | 34     |

## İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

| Hizmet Sınıfı          | Unvan                | Personel Sayısı |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | Fakülte Sekreteri    | 1               |
| Genel İdare Hizmetleri | Şef                  | 2               |
| Genel İdare Hizmetleri | Bilgisayar İşletmeni | 2               |
| Genel İdare Hizmetleri | V.H.K.İ              | 2               |
| Teknik Hizmetler       | Teknisyen            | 1               |
| Sağlık Hizmetleri      |                      |                 |
| Yardımcı Hizmetler     | Kaloriferci          | 1               |
| Yardımcı Hizmetler     | Sürekli İşçi         | 4               |
| <b>Toplam</b>          |                      | 13              |

## Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Bölüm/Program<br>Çift Anadal / Yandal<br>Adı | Program Dili        | Öğrenci Sayısı |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------|
| İlahiyat                                     | Türkçe (%30 Arapça) | 579            |
|                                              |                     |                |
|                                              |                     |                |
|                                              |                     |                |
|                                              |                     |                |
| TOPLAM                                       |                     |                |

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### MİSYONUMUZ

- Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak,
- İslam kültürüne vâkıf pedagojik formasyonla donanımlı, alanında ehil uzmanlar, Din kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek,
- Bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeksizin milli, dini, ahlâki ve tarihi değerlerimizi koruyup geliştirmek,
- Maddi-manevi kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumu donatmak,
- Uluslararası ve ulusal düzeyde bilgi üretimi ve aktarımı sağlamak,
- Ülkesini, milletini ve mesleğini seven, topluma ve insanlığa yararlı olma idealini özümsemiş, sistemli, tutarlı ve eleştirel düşünebilen, insanlara empati ile yaklaşan, inançlı, kültürlü ve aydın ilahiyatçılar yetiştirmek,

### VİZYONUMUZ

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dini, ahlaki, meselelerde islami-insani değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili ve saygın bir fakülte olmak.

### Değerler ve Hedefler

Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarında yeni gelişmeleri takip etme ve bu alanlarda araştırma yapmalarını desteklemek ayrıca öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerinin tamamlamaları öncelikli hedefimizdir.

Öğrencilerimizin günün şartlarına uygun Eğitim- Öğretim imkanlarından faydalanabilmeleri ve mesleklerini severek yapmaları için ekonomik imkanlar dahilinde

dersliklerin daha uygun duruma getirilmesi derslerin işlenmesi sürecinde bilgisayar teknolojisinin kullanılabilir durumda olması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Öğrencilerimizin ders dışındaki zamanlarını daha iyi değerlendirebilecekleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri uygun ortamların oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemiz Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz altta sunulmuş olup yıllık planlama ve çalışmalarımız bu yönde sürmektedir.

- Kurumsal Yapı ve Tanınırlık Stratejik Amaç ve Hedefler
- Fakültemizin Fiziki Altyapı ve Teknolojisini Geliştirmek
- Eğitim- Öğretim Stratejik Amaç ve Hedefler
- Fakültemizin Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi
- Eğitim- Öğretim Stratejik Amaç ve Hedefler
- Fiziki ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim- Öğretim Stratejik Amaç ve Hedefleri
- Akademik Kadronun Nitelik ve Nicelik Olarak Güçlendirilmesi
- Eğitim- Öğretim Stratejik Amaç ve Hedefler
- Eğitim-Öğretim Programlarının Tür ve Çeşitliliğinin Arttırılması
- Valilik Makamı, Milli Eğitim Müdürlüğü- İl Müftülüğü ve diğer STK'larla iş birliği protokolleri yapmak.
- Öğrencilerin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Sağlamak
- Bilimsel Araştırma ve Kaynak Geliştirme Stratejik Amaç ve Hedefler
- Ortak Projeler Geliştirmek ve Projelerde Etkin Yer Almak
- Bilimsel Araştırma ve Kaynak Geliştirme Stratejik Amaç ve Hedefler
- Bilimsel Çalışmaların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak
- Fakültemizin düzenlediği kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlik sayısını arttırmak
- İdari ve akademik personelimizin teknik bilgilerini artırmak amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimler düzenlemek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Fakülte yönetimimizce; sunulan hizmetlerden paydaşların memnuniyetini üst düzeyde tutmayı, eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmeyi, kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, tüm kalite süreçlerinde etik ilkelere bağlılığı, eğitimde öğrenci merkezli ve katılımcı bir eğitim anlayışı ile yönetmek hedeflenmektedir.

Ayrıca benimsenen bu liderlik anlayışıyla kalite güvence sisteminin ve kalite kültürünün içselleştirilmesinde motivasyon sağlamak amaçlanmaktadır. Fakülte yönetimi, misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm paydaşların görüşü alınarak kalite kültürü farkındalığını artırabilmek ve yaygınlaştırmak için eğitimler ve toplantılar düzenlenmektedir. Fakülte

misyon ve vizyonuyla uyumlu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar fakülte yönetimi tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Buna istinaden yönetim, kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi ve sürdürülebilirliğini hedeflenmektedir.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Fakülte yönetimi; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Fakültede yer alan bölümler kendi alanlarında ulusal ve uluslararası alandaki ihtiyaçlara cevap veren, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgilerini uygulayan ve geliştiren, araştırmacı ve yenilikçi, mesleki etik bilincine sahip mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını artırmak, sunulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak, tüm personelin çalışma şartlarını iyileştirmek, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak hedefleri doğrultusunda birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı şekillendirilmiştir.

Fakültemizde Birim Kalite Komisyonu (BKK), Danışma Kurulu, Eğitim Komisyonu, Burs Komisyonu, Kütüphane Komisyonu ve Bölümlerimiz yukarıda belirtilen amaçlara yönelik faaliyetleri düzenlemek için çalışmalarını yürütmektedir

BKK'nın görevi Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda çalışmalar yürütmektir. Bu çalışmalarını yürütürken Fakültenin Dekanı, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

Dekanlık karar alma süreçlerinde tüm programlardan temsilcileri içeren Fakülte Yönetim Kurulu aracılığı ile çalışmaktadır. Programın akademik kurullarında alınan kararlar yönetim kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarda görüşülüp karara bağlanmaktadır. Bunun yanında Fakültemizde bulunan komisyonlarda bütün Bölümlerden temsilciler bulunmaktadır. Dolayısıyla Fakültemizde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

[4]A.1.1.1 Yönetim

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/dekan.1531.tr.html>

[4]A.1.1.2 Komisyonlar

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf)

[4]A.1.1.3 Fakülte\_Yönetim\_Kurulu

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/yonetim-kurulu.1547.tr.html>

[4]A.1.1.4 Fakülte\_Kurulu

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/fakulte-kurulu.1548.tr.html>

[4]A.1.1.4 İş\_Akış\_Şemaları

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/is-akislari.38981.tr.html>



#### [4]A.1.1.5 İdari\_Personel\_Toplantı-Tutanağı

### **Olgunluk Düzeyi**

4-Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

İlahiyat Fakültemizin Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakültemiz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [2]A.1.2.1.İdari\_Personel\_Toplantı\_Tutanağı

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Bu çalışmayı senelik stratejik amaç ve hedeflerle birlikte yürütmekteyiz. Değerler ve Hedefler sayfasında belirttik. Ancak anket ve araştırmalarımız yeteri kadar olmadığı için ölçümleme yapamıyoruz.

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülte iç kalite güvencesi mekanizması, kurumsal yönünü gösteren “amaç, misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları” ile uyumlu ve hedefleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu noktada iç kalite güvencesinin sağlanabilmesi için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi konularında planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ) döngüsü uygulanmaktadır. Kalite komisyonu, 23.11.2018 tarihli 30604 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Fakültemizde yürütülen çalışmalar Kalite Komisyonu bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[3]A.1.4.1 Görev\_Tanımları

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.42591.tr.html>

### **Olgunluk Düzeyi**

3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında fakülte; yürüttüğü eğitim-öğretim ve toplumsal kalkınma ile ilgili güncel haber ve gelişmeleri, duyurularını doğru ve erişilebilir bir şekilde resmî internet sayfasının yanı sıra resmî sosyal medya hesaplarındaki paylaşımları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, fakültenin internet sayfasında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da fakültenin internet sayfasında yayımlanmaktadır. Fakültenin iç ve dış paydaşlarına hesap verme mekanizmaları etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Fakülte, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirmektedir. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile fakültenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren birim faaliyet raporu, düzenli olarak fakültenin internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[4]A.1.5.1 Fakültemiz\_Internet\_Sayfası

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/>

[4]A.1.5.2 Dekana\_Mesaj

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/dekana-mesaj.65006.tr.html>

[4]A.1.5.3 Fakültemiz\_Etkinlikler\_Sayfası

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/fakulte/bilimsel-faaliyetler.47913.tr.html>

[4]A.1.5.4 Fakültemiz\_Duyurular\_Sayfası

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/duyurular.1478.tr.html>

[4]A.1.5.5 Faaliyet\_Raporları

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/fakulte/faaliyet-raporlari.22968.tr.html>

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemizde misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikalar doğrultusunda stratejik amaç ile hedefler uygulanmaktadır. Performans yönetimi kapsamında sonuçlar izlenerek periyodik olarak değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakültemiz web sayfasında misyon, vizyon ve bu amaçlara ulaşmak için hedef ve yöntemler belirlenmiştir. Fakültemiz personeline bilginir ve paylaşılır. Fakültemize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[4]A.2.1.1 Vizyon\_Misyon

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/fakulte/misyon-vizyon.1513.tr.html>

[4]A.2.1.2 Kalite\_Politikamız

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Biriminizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir.

Üniversitemizin bu kapsamda hazırladığı Fakültemiz bilgilerinin de içinde olduğu 2023-2027 Stratejik Planı web sayfasından paylaşılmış altta sunulmuştur. Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[3]A.2.2.1 2024\_Yılı\_2023\_2027 Stratejik\_Planı

<https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/kurumsal/performans-gostergeleri.62901.tr.html>

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemizde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birim (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.

Performans yönetimi sürecinin iyi işleyebilmesi ve kontrol mekanizmasının sağlanması amacıyla idari, akademik, eğitim-öğretim durumunun tespiti ve geri bildirimleri için Birim Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu iş birliği ve Rektörlük aracılığı ile İdari ve Akademik Personelle yönelik anketler geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[4]A.2.3.1 2024\_Faaliyet\_Raporu

#### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

##### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek geliştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[4] A.3.1.1. OBS\_Sistemi

<https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/acd/index.aspx>

[4] A.3.1.2. EBYS\_Sistemi

<https://ebys.cbu.edu.tr/>

[4] A.3.1.3. Eğitim\_Katalogu

## **Olgunluk Düzeyi**

4- Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültede öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre yapılmaktadır. Fakültede idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Fakültenin satın alma biriminin talepleri ve değerlendirilmesi satın alma komisyonu tarafından yürütülmektedir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda Fakültede birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personel ile çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Mevcut bütçe kalemleri, Fakülteye yazılmış örnek talep toplama yazısı, Fakülteden giden cevaplar ve uygulama sonucu yapılan hizmetler, tedarikcilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[3]A.3.3.1 Doğrudan\_Temin\_Komisyonu

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf)

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında fakültede 2024 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, fakültenin misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve bu çalışmalar yürütülmüştür. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar, fakülte internet sayfasında açılan “Kalite” sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[3]A.3.4.1 Süreç\_Yönetimi\_El\_Kitabı

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla iş birliği ve görüş alışverişi şeklinde gerçekleşen organizasyonlar bilgi yönetim ve ebys sistemleri kullanılarak yapılmaktadır. Bu bağlamda Rektörlükçe İl Müftülüğüyle ve Milli Eğitim Müdürlüğüyle İş birliği Protokolü yapılmıştır.

İç paydaşımız olan öğrencilerimizin sistem üzerinden girdikleri memnuniyet anketleri analiz edilip, alan bazlı iyileştirmeye açık yönler belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarımız olan öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlara yönelik memnuniyetleri analiz edilmiş ve değerlendirilmiştir. Anket değerlendirme sonuçlarına ilişkin iyileştirici kararlar alınmıştır. Öğretim elemanlarımız ve yöneticilerimiz başarı kutlama, sosyal gezi ve programlar ile bir araya gelmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerden geri bildirim elde etmeye yönelik çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. İlkın, akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerileri, istekleri ve şikayetleri raporlarla kayıt altına alınmaktadır. İkinci olarak web sitemizde bulunan Dekana

Mesaj uygulamasından alınmaktadır. Üçüncü olarak sınav öncesi öğrencilerle yapılan yüz yüze toplantılardan alınmaktadır. Son olarak, Fakültemizin önemli bir paydaşı olan idari personelin de gerek Fakülte sekreteri aracılığıyla gerek yukarıda belirtilen uygulamalarda gerekse toplantılar yapılmak suretiyle süreçlere katılımı sağlanmıştır. Elde edilen veriler analiz edilmiştir. Analiz sonucunda iyileştirme gerektiren alanlar ile ilgili olarak düzetici ve önleyici faaliyetler yapılmıştır. Bu doğrultuda, fiziki eksiklikler ve sorunlar giderilmiş, okuma salonundaki ve kütüphanede kaynak kitap sayısı arttırılmıştır. Diğer bir iyileştirme alanı da öğrencilerin kalite yönetim süreçlerine katılımının artırmak için komisyonlara öğrencilerin katılımı teşvik edilmiş ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[4]A.4.2.1.Öğrenci\_Geri\_bildirimi

[4]A.4.2.2.Dekana\_Mesaj

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/dekana-mesaj.65006.tr.html>

[4]A.4.2.3.Akademik\_Damışmanlık\_Tutanakları

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Fakültemiz İlahiyat Programı ilk mezunlarını 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında vermiştir. 2025 yılı içerisinde mezun öğrencileri ile online toplantı yapılması planlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Fakültemiz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında bir yabancı uyruklu öğretim görevlisi birim bünyesinde istihdam edilmektedir. Fakültemiz Erasmus gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde. Fakültemiz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5 ulusal öğrenci talep etmiş fakat başvuru olmamıştır.

#### **Kanıtlar**

[2]A.5.1.1.Erasmus\_Koordinatörlüğü

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/ogrenci-isleri/degisim-programlari.47893.tr.html>

[2]A.5.1.2.Farabi\_Koordinatörlüğü

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/ogrenci-isleri/degisim-programlari.47893.tr.html>

[2]A.5.1.3.Mevlana\_Koordinatörlüğü

<https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/ogrenci-isleri/degisim-programlari.47893.tr.html>

#### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemizde TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında eğitim görmek üzere öğretim elamanlarımızın görevlendirilmesi desteklenmektedir.

#### **Kanıtlar**

[4]A.5.2.1. Yurt\_Dışı\_Doktora\_Sonrası\_Araştırma\_Burs\_Programı

[4]A.5.2.1.Yabancı\_Uyruklu\_Öğrenci\_Talebi

#### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası kapsamında değişim programlarından öğretim elemanlarının yararlanması sağlanmaktadır. Ayrıca az sayıda da olsa yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı vardır. Hazırlık sınıflarında yürütülen eğitim öğretim süreçleri uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarına uygun olarak bütünleşik olarak tasarlanmıştır.



Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin birime özgü politikası bulunmaktadır. Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için teknik alt yapısı yeterli olmakla birlikte, uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu sebeplerden, değişim programı ile gelen öğrenci/öğretim elemanı ve giden öğrenci/öğretim elemanı sayısını arttırma hedefimize 2024 yılında ulaşamamıştır. Stratejik Planda hedeflenen uluslararasılaşma rakamlarına ulaşmak için gereken görüşmeler Fakültemiz Erasmus Temsilcileri tarafından yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[4]A.5.3.1. Yurt\_Dışı\_Doktora\_Sonrası\_Araştırma\_Burs\_Programı  
[4]A.5.3.1.Yabancı\_Uyruklu\_Öğrenci\_Talebi

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

2018 - 2024 yıllarında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurularak güncellenen eğitim programları 2024 yılında kullanılmaya devam edilmiştir. Programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve izlenmesi için “Eğitim Öğretim Bologna Komisyonu” oluşturulmuştur. Bologna Sorumlusu olarak Dekan Yardımcısı görevlendirilmiştir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyon-vizyonu ile dış paydaşların (öğrenciler-işverenler) beklentileri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik, ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar ile paydaş görüşleri; birim internet sitesi, resmî yazışmalar ve ziyaretler dikkate alınmaktadır. Fakültemiz programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri kapsayacak şekilde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[3]B.1.1.1.Eğitim\_Katalogu  
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1601&lang=1>

[3]B.1.1.1.Eğitim\_Komisyonu  
[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Komisyonlar%2024.01.2025.pdf)  
[3]B.1.1.1.Eğitim\_Eğitim\_Müredatları  
[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Müfredat%202024.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Müfredat%202024.pdf)

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılım dengesi, program çıktılarına sağlayacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[4]B.1.2.1.Eğitim\_Programı  
[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Müfredat%202024.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Müfredat%202024.pdf)  
[4]B.1.2.2.Öğretim\_Elemanı\_Ders\_Dağılım\_Tablosu

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültede TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre derslerin öğrenme çıktıları (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmakta, program çıktıları ile eşleştirilerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Fakülte öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerini tanımlarken program çıktılarına TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olmasını dikkate almaktadır. Hazırlanan ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Fakülte programında yer alan ve bölüm, anabilim dalından alınan derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak sunulmuştur. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarına uyumuna dikkat edilmektedir. Bologna Koordinatörlüğünün fakülteye bildirdiği komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikler ile ilgili talepler öğretim elemanlarına iletilmekte gerekli iyileştirmeler takip edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi yenilendiğinden bilgi paketimiz de güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.1.3.1.Eğitim\_Programı  
[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Müfredat%202024.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Müfredat%202024.pdf)  
[3]B.1.3.2.Eğitim\_Katalogu  
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1601&lang=1>

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemiz; Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı + 4 yıllık %30 Arapça İlahiyat Lisans Programı olarak eğitim vermektedir. Öğrencilerimizin tercihine göre pedagojik-formasyon dersleri mevcuttur. Fakültemiz eğitim programı, pedagojik-formasyon derslerini alan öğrenciler için 300 AKTS, sadece ilahiyat lisans programını alan öğrenciler için 240 AKTS olarak düzenlenmiştir.

Ders müfredatı, AKTS değeri, öğrenci iş yükü gözetilerek ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları planlanarak hazırlanmıştır. Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı eğitim kataloğumuzda mevcuttur. Öğretim elemanları yürüttükleri derslerin AKTS kredilerini, bir AKTS kredisinin 25-30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğini dikkate alarak hesaplamaktadır.

### **Kanıtlar**

[4]B.1.4.1. Derslerin\_AKTS\_kredileri

## **Olgunluk Düzeyi**

4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakültemiz Programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, ÜSD ile de kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik ortamın yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programlar değerlendirilerek gerektiğinde güncellemeler yapılabilir. Ayrıca ilgili akademik yıl içerisinde, ihtiyaca göre ders planlarında güncelleme yapma olanağı da bulunmaktadır. Fakülte Yönetimi Akademik Kurul Toplantısında alınan kararları da değerlendirilerek, olanaklar doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[3]B.1.5.1.Öz\_Değerlendirme\_Raporu

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreci, Fakülte Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.1.6.1.Akademik\_Takvim

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/akademik-takvim.5431.tr.html>

[3]B.1.6.2.Bilgi\_Paketi

<https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/>

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Kalite El Kitabı'nın ilgili yerinde tarif edildiği üzere öğretim yöntem ve teknikleri konusunda öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyen Fakültemiz, derslerde klasik öğretim yönteminin yanı sıra bazı derslerde etkileşimli öğretim yaklaşımını da kullanmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir.

Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Örnek olarak öğrencilerin derslerde aktif rol almaları için Hitabet ve Meslekî Uygulama dersi kapsamında öğrencilerimizin şehrimizdeki camilerde, mescitlerde ve Kur'an Kurslarında uygulama yapmaları planlanmış, bu dersin notunun oluşmasında, uygulamaların etkisi yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş, öğrencilerin bu uygulamaları gerçekleştirmelerine başlanmıştır. Fakültemizde sınav soruları, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir.

## Kanıtlar

[3]B.2.1.1.Öğretmenlik\_Uygulaması

[3]B.2.1.2.Bilgi\_Paketi

<https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/>

## Olgunluk Düzeyi

3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini uygulamaktadır. Mevcut dersler için ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavları, yarıyıl/yıl içi ölçme araçları olarak kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda, elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketten elde edilen sonuçları, aktif öğrenme konusunda kendi yeterliklerini geliştirmek üzere kullanmaları beklenmektedir.

## Kanıtlar

## Olgunluk Düzeyi

3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Fakültemize öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl yapılan YKS yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Burada üzerinde durulması gereken önemli bir nokta Arapça ile Kur'an Okuma bilgi ve becerisinin ilahiyat eğitimi açısından iki temel beceri olması ve lisans eğitimine başlamadan önce kazanılmış olması

gerekirken Kur'an öğretiminin lisans eğitimine bırakılmak zorunda oluşudur. Bu durum Kur'an öğretimi için lisans programında diğer alanlardan kazanım ve ders azaltmayı gerektirmektedir.

Öğrenci kayıtlanma süreci, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yürütülmektedir. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilen ilkeler doğrultusunda yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı için Fakültemizin fiziki koşulları ve mevcut öğretim elemanı kadrosu göz önünde bulundurularak 80 öğrenci kontenjanı ve 10 M.T.O.K (Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurumlarından mezun) öğrenci kontenjanı talebi yapılmıştır.

Özel öğrenci statüsünde lisans düzeyinde Fakültemizde ders almak isteyen öğrenciler de Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan Manisa Celal Bayar Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre belirlenmektedir.

Fakülte Kurulumuzca belirlenen kontenjan oranında İlahiyat Programına kurum içi, kurumlar arası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile ve dikey geçiş olmak üzere dört farklı şekilde öğrenci kabul edilmektedir.

Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir.

Fakültemize yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin ders intibak ve muafiyet işlemleri Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak gerçekleştirilmekte ve önceki öğrenmelerin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim vb.) tanınması ve kredilendirilmesine özen gösterilmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilmektedir. Ayrıca; Yabancı Dil ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı açılmaktadır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar. Zorunlu Arapça Hazırlık sınıfından muaf olmak için güz ve bahar yarı yılı başında muafiyet sınavları yapılmaktadır.

Fakültemiz Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu tarafından öğrencilerin intibak işlemleri gerçekleştirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip öğrenci bilgi sistemine yüklenmektedir.

## **Kanıtlar**

[4]B.2.3.1.Öğrenci\_İş\_Yükü-Temelli\_Kredilendime

[https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Müfredat%202024.pdf](https://ilahiyat.mcbu.edu.tr/db_images/file/Müfredat%202024.pdf)

## **Olgunluk Düzeyi**

4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakülte, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini MCBÜ Diploma Yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri ÖBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmekte, transkriptler tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Gözden kaçan bir ders olması veya ortalamanın tutmaması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı vermekte ve bu çerçevede gerekli işlemler yerine getirilmektedir. Fakültede, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Fakülte öğrencilerine Lisans Diplomasının yanında Diploma Eki de verilmektedir. Diploma Ekinde, Diploma numarası ve tarihi, mezuniyet düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, Üniversitenin eğitim– öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma Eki Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Diploma Eki diploma ile aynı anda düzenlenir; mezunun herhangi bir talebi olmaksızın diploma ile ücretsiz verilir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.2.4.1.Diploma\_Yönergesi

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemize ait sınıf, öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar kütüphane daire başkanlığı ve üniversite genelinde erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin eğitim- öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen yapıdadır, Fakültemizde kütüphanemiz ve öğrencilerin çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphanemizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar ve internet altyapısına ilişkin talebimiz ilgili makamlara iletilmiştir. Ölçme ve değerlendirmeye imkân veren bir geri bildirim sistemi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[4]B.3.1.1.Kütüphane\_Resimleri

[4]B.3.1.2.Öğrenci\_Çalışma\_Odası\_Resimleri

[4]B.3.1.1.Kütüphane\_İçin\_Bilgisayar\_Talebi

#### **Olgunluk Düzeyi**

4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrencileri bireysel takip edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Dış paydaşlarımız ve sektör temsilcileri ile öğrencilerimize kariyerleri hakkında bilgilendirme toplantıları, seminerler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[4]B.3.2.1.Akademik\_Danışman\_Görevlendirilmesi

[4]B.3.2.2.Diyanet\_İşeri\_Başkanlığı\_Kariyer\_Basamakları\_Semineri

[4]B.3.2.3.Mülakata\_Nasıl\_Hazırlanmalıyız\_Semineri

[4]B.3.2.3.Şehzadeler\_İlçe\_Milli\_Eğitim\_Müdürü\_İle\_Kariyer\_Şöyleşisi

#### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir. Öğrencilerimizin eğitim, barınma, beslenme, spor ve sosyalleşmesi için bu hizmetlerden fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[3]B.3.3.1.İlahiyat\_Fakültesi\_Liği\_Başlıyor\_Spor-Etkinliği

[https://ilahiyyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_106/file/turnuva.jpg](https://ilahiyyat.mcbu.edu.tr/db_images/site_106/file/turnuva.jpg)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar**



[4]B.3.4.1. Planlama\_ve\_uygulamalar

[https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FrencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf](https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FrencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf)

[4]B.3.4.2. İzleme\_ve\_iyileştirme\_kanıtları

[https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf](https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf)

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci topluluk ve kulüpleri sosyal ve kültürel teknik gezi ve aktiviteler düzenlemektedir. Dersler kapsamında öğretim üyeleri farklı yapı ve alanlara geziler düzenleyerek, eğitimi sosyal ve kültürel faaliyetler ile desteklemektedir.

Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, MCBÜ Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmaktadır. Fakültemizde bu bağlamda 2 adet öğrenci kulüp ve topluluğu bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde bu kulüp ve topluluklar aracılığı ile Fakülte öğrencilerine yönelik çeşitli sosyal etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca Fakültemizde öğrencilerimize yönelik “İlahiyat Futbol Ligi Başlıyor” spor etkinliği düzenlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.3.5.1.İlahiyat\_Fakültesi\_Liği\_Başlıyor\_Spor-Etkinliği

[https://ilahiyyat.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_106/file/turnuva.jpg](https://ilahiyyat.mcbu.edu.tr/db_images/site_106/file/turnuva.jpg)

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Fakültemiz öğretim kadrosu için de geçerlidir. Adaylar, 657 Sayılı Kanun'un 48. maddesinin tüm şartlarını taşımalıdır. Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan 3 Profesör, 3 doçent, 13 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 6 araştırma görevlisi doktor, 7 araştırma görevlisi olmak üzere 34 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, bölüm ve anabilim dalı kurullarında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum

tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Fakültede halihazırda uluslararası (yabancı uyruklu) 1 akademik personel bulunmaktadır. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar, ekte kanıt olarak sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[3]B.4.1.1. MCBÜ\_Öğretim\_Üyeliğine\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Kriterleri  
<https://personel.cbu.edu.tr/yonergeler.5532.tr.html>

[3]B.4.1.2.Ders\_Dağılım\_Tablosu

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemizdeki öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemizin MCBÜ'nün ilgili merkezleri tarafından online olarak desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere teşvik edilmekte ve destek verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.4.2.1. Eğitimcilerin\_eğitimi\_uygulamalarına\_ilişkin\_kanıtlar  
[https://ogmer.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Resmi-Gazete.pdf](https://ogmer.mcbu.edu.tr/db_images/file/Resmi-Gazete.pdf)

[3]B.4.2.2. Eğitimcilerin\_eğitimi\_uygulamalarına\_ilişkin\_kanıtlar  
[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-2022-2023-Bahar-Donemi-Cevrimici-Egiticilerin-Egitimi-Programi-Tamamlandi\\_13\\_15\\_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-2022-2023-Bahar-Donemi-Cevrimici-Egiticilerin-Egitimi-Programi-Tamamlandi_13_15_35)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “akademik teşvik ödülü” gibi üniversitemiz genelinde teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Kanıtlar**

[3]B.4.3.1. Akademik\_Teşvik\_Ödüllendirme  
[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesinde-Kalite\\_-Akademik-Tesvik-ve-Sosyal-Sorumluluk-Proje-Odul-Toreni-Duzenlendi\\_16\\_02\\_39](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesinde-Kalite_-Akademik-Tesvik-ve-Sosyal-Sorumluluk-Proje-Odul-Toreni-Duzenlendi_16_02_39)

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

MCBÜ Üniversitesinin araştırma ve geliştirme alanındaki stratejik amacı 2023- 2027 Stratejik Planında yer verildiği üzere “Üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası standartlarda geliştirilmesi, sayılarının artırılması ve araştırmacıların teşvik edilmesi” olarak belirlenmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPKO) MCB Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmektedir

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan BAP ve TÜBİTAK projeleri kapsamında öğretim elemanlarımız farklı il ve ülkelere seyahat edip üniversitemizi tanıtmakta ve akademik alanda katkı sağlamaktadır. Etkinlikler, proje tarafından, kişisel fonlarla ve üniversitemizin destekleriyle finanse edilmektedir

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültede yer alan Temel İslam Bilimleri bölümünün enstitüde tezli yüksek lisans programı bulunmaktadır. Diğer iki bölümümüzde öğretim elamanı sayısının yetersizliği nedeniyle henüz yüksek lisans programı açılmamıştır.

### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürebilmek ve teşvik etmek amacıyla kurumun Akademik Atanma ve Yükseltme Kriterleri bulunmaktadır. Bu doğrultuda kurumumuz BAP projelerine destek vermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde de araştırmacı veya yürütücü başvurularda bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[3]C.2.1.1. MCBU\_öğretim\_üyesi\_kadrolarına\_atama\_ve\_yükseltme\_yönergesi  
<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakültemizde, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[4]C.2.2.1.Birim\_Faaliyet\_Raporu

## **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, altışar aylık periyotlarda, performans tablolarına işleyerek Dekanlığımıza sunulur. Hazırlanan raporlar Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı kurumsal olarak öğretim elemanlarının Araştırma Performansını yıl bazında izleyip, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanır.

## **Kanıtlar**

[3]C.3.1.1.Birim\_Faaliyet\_Raporu

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Fakülte öğretim elemanlarının araştırma performansları Fakülte yönetimi tarafından düzenli aralıklarla toplanmakta, değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[2]C.3.2.1. 2024\_yılı\_akademik\_tesvik\_ödeneği\_başvuru\_sonuçları

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-10178-DGMJ050220240924.pdf>

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini gidermeye ve toplumun dini ihtiyaçlarına odaklanarak topluma doğru dini bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içerisindedir. Bu amaç içerisinde toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirmekte ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetmektedir. Fakülte misyonunda “toplumsal hizmet” olgusuna vurgu yapılmaktadır. Bu bağlamda fakültemiz “Toplumsal Katkı Politikası” belirlemiştir. Bu politika çerçevesinde toplumsal katkı konusunun fakülte misyon ve amaçlarıyla uyumu sağlanmıştır. Ayrıca bu konu stratejik plan kapsamına da dahil edilmiştir. Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenmiştir.

Fakültede toplumsal katkı amacına yönelik faaliyetler ar-ge faaliyetlerinde ve icra eylem planlarının oluşturulmasında etkin rol oynamaktadır. Fakültemiz bizzat kendisi veya paydaşlarıyla iş birliği yaparak ya da dış kaynaklardan destek alarak toplumsal katkıya yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmektedir. Dış paydaşlar ile koordinasyon içerisinde kalarak, onların fakülteden talep ettiği seminer ve konferanslara büyük ölçüde cevap verilmektedir.

Bu doğrultuda fakülte hocalarımız tarafından çeşitli zamanlarda şehrimizdeki çeşitli kurumlarda dinî ve manevî konularda hem toplumu, öğrencileri hem de öğretmenleri bilgilendirecek ve bilinçlendirecek seminer ve konferanslar verilmektedir. Ayrıca fakülte hocalarımızın çeşitli zamanlarda camilerde verdiği vaazlar vesilesiyle toplumu bilgilendirme ve onların dinî hayatına dokunma imkânı oluşmaktadır. Faaliyetler ayrıca öğretim

elemanlarımızın kontrolünde fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan birkaç sosyal sorumluluk topluluğu tarafından yürütülmektedir. Faaliyetler hakkında ayrıntılı görseller kanıtlar bölümünde yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

[3]D.1.2.1.Ceza\_ve\_Tevkifevleri\_Eğitim\_Semineri

[3]D.1.2.2.Arapça\_Yarışması\_Jüri\_Üyeliği

[3]D.1.2.3.Topluma\_Hizmet\_Dersi\_Uygulamaları

[3]D.1.2.4.Vaaz\_İrşat-Programı

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

##### **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültemizin bütçesi bağlamında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel olarak ayrılmış bir mali kaynağı bulunmamakla birlikte fakültemize ait mevcut fiziki, teknik ve mali kaynaklar kullanılarak söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için uygun özkaynaklara sahip değildir, ancak Kalkınma Projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, üniversite-sanayi iş birlikleri yoluyla kaynak sağlanması yoluna gidilmektedir. Toplumsal katkı etkinlikleri kapsamında kullanılan araç-gereç ve kaynaklar Fakültemizden temin edilerek etkinliklerde kullanılmaktadır. Fakültemiz dersliklerinde ve üniversitemiz konser/kongre merkezlerinde ilgili birimin imkanlarından faydalanılmaktadır

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

##### **D.2. Toplumsal Katkı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler henüz belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### *Güçlü Yönler*

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel
- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel
- Akademik yeterlilikleri iyi düzeyde öğretim elemanı
- Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması
- Öğretim elemanı – öğrenci ilişkisi
- Huzurlu bir eğitim ortamının varlığı
- Fakültemize ait kütüphanenin olması
- Fakültemizin güzel bir doğası ve iklimi olan huzurlu bir şehirde bulunması

#### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Akademik personelin eksikliği sebebiyle mevcut öğretim elemanlarının ders yükü ağırlığı
- İdari personel yetersizliği dolayısıyla iş yükü dağılımlarının eşitsizliği
- Kaynakların yetersizliği
- İlin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden öğrencilerin beklentilerini karşılayamaması.
- Şehrin ulaşım altyapısının yeterli olmaması
- Yabancı dille yapılan yayın sayısının azlığı
- İlimizde sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği
- Modern, estetik ihtiyaçları karşılayabilen tam donanımlı hizmet binasının olmaması
- Modern ve teknik donanımı yeni sınıfların ve demirbaşların olmaması
- Fiziksel altyapının hızlı ve sürekli gelişmemesi

### Eğitim ve Öğretim

#### *Güçlü Yönler*

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel
- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel
- Akademik yeterlilikleri iyi düzeyde öğretim elemanı
- Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması
- Öğretim elemanı – öğrenci ilişkisi
- Huzurlu bir eğitim ortamının varlığı

#### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Akademik personel sayı ve çeşitliliğinin artırılması
- Eğitim-öğretim binalarının öğrenci yurtlarına yakın olmaması
- Akademik personelimizin yurtdışı eğitim amaçlı gidiş gelişinin hızlandırılması

## **Araştırma ve Geliştirme**

### *Güçlü Yönler*

- Akademik gelişim anlayışını benimsemiş akademik kadro
- Üniversitemizin elektronik veri tabanları
- Proje birimlerimizin aktif ve etkin çalışması (Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- Akademik gelişime yönelik sürekli eğitim anlayışı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Kampüse yeni bir kütüphanenin yapılması
- Kütüphane içeriklerinin zenginleştirilmesi
- Akademik projelerin arttırılması
- Akademik çalışmalarda sektör desteği almak
- Akademik çalışmalar için kaynakların arttırılması

## **Toplumsal Katkı**

### *Güçlü Yönler*

- Toplumsal katkı uygulamalarını organize edecek ve bu faaliyetleri destekleyen komisyon, koordinatörlük ve birimlerin bulunması
- Toplumsal ilişkiler ve projeler geliştirmeye yönelik çalışmaların ders kapsamına alınması ve programların müfredatlarında bu dersin yer alması

### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Birim ile toplumun ilişkilenebilmesinin artırılabilmesine yönelik aktivitelerin çeşit sayısının düşük olması
- Toplumsal katkı uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin eksikliği, PUKÖ döngüsünün tamamlanmaması



## Özet Olgunluk Düzeyi

| Birim Adı: |                 |   |   |   |   |                    |
|------------|-----------------|---|---|---|---|--------------------|
| Ölçüt      | Olgunluk Düzeyi |   |   |   |   | Değerlendirme Dışı |
|            | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |                    |
| A.1.1      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.1.2      |                 | X |   |   |   |                    |
| A.1.3      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.1.4      |                 |   | X |   |   |                    |
| A.1.5      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.2.1      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.2.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| A.2.3      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.3.1      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.3.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| A.3.3      |                 |   | X |   |   |                    |
| A.3.4      |                 |   | X |   |   |                    |
| A.4.1      |                 | X |   |   |   |                    |
| A.4.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.4.3      |                 | X |   |   |   |                    |
| A.5.1      |                 | X |   |   |   |                    |
| A.5.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| A.5.3      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.1.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.1.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.1.3      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.1.4      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.1.5      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.1.6      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.2.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.2.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.2.3      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.2.4      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.3.1      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.3.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.3.3      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.3.4      |                 |   |   | X |   |                    |
| B.3.5      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.4.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.4.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| B.4.3      |                 |   | X |   |   |                    |
| C.1.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| C.1.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| C.1.3      |                 | X |   |   |   |                    |
| C.2.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| C.2.2      |                 |   |   | X |   |                    |
| C.3.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| C.3.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| D.1.1      |                 |   | X |   |   |                    |
| D.1.2      |                 |   | X |   |   |                    |
| D.2.1      | X               |   |   |   |   |                    |